UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANZARO

“MAGNA GRÆCIA”

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE

###  CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

CONVOCAZIONE CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche è convocato, nell’Aula Magna C, Corpo G, Livello 2, per il giorno 13 marzo 2024, dalle ore 13:00 alle ore 13:30 in seduta allargata

# ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Direttore;
2. Ratifica decreti;
3. Integrazione linee strategiche Dipartimento 2023/2026;
4. Assicurazione Qualità;
5. Relazione scientifica anno 2023;
6. Provvedimenti per il personale;
7. Studi Clinici, Convenzioni, Contributi e provvedimenti per la Ricerca, Iniziative progettuali;
8. Varie ed eventuali

|  |  |
| --- | --- |
| **Professori Ordinari** | **Presenti/Assenti/Giustificati** |
|  | AGUGLIA UMBERTO (TD) | Presente |
|  | AMMENDOLIA ANTONIO | Presente |
|  | ANDREOZZI FRANCESCO | Presente |
|  | BIANCO AIDA | Presente |
|  | CANNATARO MARIO | Presente |
|  | DE ROSA SALVATORE | Presente |
|  | DI GIOVANNI GIUSEPPE | Presente |
|  | GAMBARDELLA ANTONIO | Presente |
|  | GASPARINI GIORGIO | Presente |
|  | GRATTERI SANTO | Presente |
|  | INDOLFI CIRO | *Assente giustificato* |
|  | LAVANO ANGELO | *Assente giustificato* |
|  | PUJIA ARTURO | Presente |
|  | SABATINI UMBERTO | *Assente giustificato* |
|  | SAVINO ROCCO | Presente |
|  | SCORCIA VINCENZO | Presente |

|  |  |
| --- | --- |
| **Professori Associati** | **Presenti/Assenti/Giustificati** |
|  | AQUILA ISABELLA | Presente |
|  | ARABIA GENNARINA | Presente |
|  | ARTURI FRANCO | *Assente giustificato* |
|  | BOLIGNANO DAVIDE | *Assente giustificato* |
|  | BRUNI ANDREA  | Presente |
|  | CARNEVALI ADRIANO | *Assente giustificato* |
|  | DE SIRE ALESSANDRO | Presente |
|  | FAMILIARI FILIPPO FRANCESCO | Presente |
|  | FERLAZZO EDOARDO | *Assente giustificato* |
|  | FIORENTINO TERESA VANESSA | **Assente** |
|  | FRAGOMENI GIONATA | Presente |
|  | GAROFALO EUGENIO | Presente |
|  | GASPARINI SARA | *Assente giustificato* |
|  | GUZZI PIETRO | Presente |
|  | HRIBAL MARTA LETIZIA | **Assente** |
|  | IAQUINTA TIZIANA | *Assente giustificato* |
|  | LA TORRE DOMENICO | Presente |
|  | LIUZZA MARCO TULLIO | Presente |
|  | LOMBARDO NICOLA (TD) | **Assente** |
|  | LONGHINI FEDERICO | Presente |
|  | MAROTTA ROSA | Presente |
|  | MASALA DANIELE | *Assente giustificato* |
|  | MORELLI MAURIZIO | Presente |
|  | PALERMO LIANA | Presente |
|  | PENSABENE LICIA | Presente |
|  | PERTICONE MARIA | Presente |
|  | RIZZUTO ANTONIA | Presente |
|  | RUSSO ALESSANDRO | Presente |
|  | SCIACQUA ANGELA | *Assente giustificato* |
|  | SEGURA GARCIA CRISTINA | *Assente giustificato* |
|  | SERRA RAFFAELE | Presente |
|  | SORRENTINO SABATO | Presente |
|  | SUCCURRO ELENA | Presente |
|  | TRECARICHI ENRICO MARIA | *Assente giustificato* |
|  | VALENTINO PAOLA | Presente |
|  | VOLPICELLI GIOVANNI | *Assente giustificato* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ricercatori** | **Presenti/Assenti/Giustificati** |
|  | BIANCO MARIA GIOVANNA **(RTDa)** | Presente |
|  | CALIGIURI MARIA EUGENIA **(RTDb)** | Presente |
|  | CIANFLONE ELEONORA **(RTDb)** | Presente |
|  | CRISTIANI COSTANZA MARIA **(RTDa)** | Presente |
|  | CRISTIANO MARIA CHIARA **(RTDb)** | Presente |
|  | DELLA TORRE ATTILIO **(RTDa)** | Presente |
|  | FACCHIN ALESSIO PIETRO **(RTDa)** | Presente |
|  | FERRO YVELISE **(RTDb)** | Presente |
|  | FORTUNATO FRANCESCO **(RTDa)** | Presente |
|  | GAGLIARDI MONICA **(RTDa)**  | Presente |
|  | GRAMIGNA VERA **(RTDa)** | Presente |
|  | IONA TERESA **(RTDb)** | Presente |
|  | LUCISANO ANDREA **(RTDb)** | Presente |
|  | MANNINO CHIARA GAIA **(RTDa)** | Presente |
|  | MARE ROSARIO(**RTDa**) | Presente |
|  | NISTICO’ RITA(**RTDb**) | Presente |
|  | NOVELLINO FABIANA(**RTDb**) | Presente |
|  | PARROTTA ELVIRA(**RTDb**) | Presente |
|  | PASCARELLA ANGELO(**RTDb**) | Presente |
|  | PELAIA CORRADO(**RTDb**) | Presente |
|  | PROCOPIO RADHA(**RTDa**) | Presente |
|  | PUCCI FRANCO | **Assente** |
|  | QUATTRONE ANDREA **(RTDb)** | Presente |
|  | RAIMO SIMONA **(RTDb)** | Presente |
|  | ROMEO STEFANO | *Assente giustificato* |
|  | SAMARRA ILARIA **(RTDa)** | Presente |
|  | SARICA ALESSIA **(RTDb)** | Presente |
|  | SESTITO SIMONA **(RTDa)** | Presente |
|  | TARSITANO MARIA GRAZIA **(RTDb)** | Presente |
|  | TINELLI EMANUELE **(RTDb)** | Presente |
|  | TIRINATO LUCA **(RTDb)** | *Assente giustificato* |
|  | VACCARO MARIA GRAZIA **(RTDb)** | Presente |
|  | VESCIO GIUSEPPINA | Presente |
|  | VIZZA PATRIZIA **(RTDa)** | Presente |
|  | VOLPENTESTA GIORGIO | Presente |
|  | ZUCCO CHIARA **(RTDA)** | Presente |

E’ presente il Dott. Giuseppe Ceravolo, con funzione verbalizzante.

Presiede la seduta il Direttore, Prof. Arturo Pujia.

Componenti: **88**

Assenti giustificati: **16**

Quorum (Disposizioni regolamentari relative agli Organi Ausiliari proposto dal Senato Accademico in data 24.04.2012 e approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28.05.2012): **72**

Assenti: **4**

Maggioranza assoluta: **37**

Il Direttore constatata la presenza di n° **68** docenti su **88** aventi diritto dichiara aperta la seduta alle ore 13:00

***Comunicazioni***

***1.1 Comunicazione presa d’atto assorbimento e presa in carico attività progettuali Dott.sse Marianna Milano e Patrizia Vizza***

Il Direttore comunica al Consiglio che il MUR, con nota prot. 4817 del 7/3/2024, facendo seguito alla delibera del Consiglio di Dipartimento del 14/02/2024, relativa alla rinuncia ai contratti da RDTa, ai sensi del DM 1062 del 10/8/2021, delle Dott.sse Marianna Milano e Patrizia Vizza, ha preso atto dell’assorbimento e presa in carico da parte del Dipartimento delle attività progettuali delle predette rinunciatarie.

Il Consiglio all’unanimità ne prende atto.

***1.2 Comunicazione cessazione personale docente – Prof. Olimpio Galasso***

Il Direttore informa il Consiglio che, come comunicato dall’Area Risorse Umane con nota prot. 283 del 29/2/2024, il Prof. Olimpio Galasso, PO SSD MED/33 Malattie dell’apparato locomotore, è cessato dal ruolo indicato dall’1/3/2024 a seguito di chiamata, per il medesimo ruolo, dall’§università degli Studi di Salerno.

Il Consiglio all’unanimità ne prende atto.

***2. Ratifica decreti***

Il Direttore fa presente al Consiglio che è stato necessario effettuare variazioni di bilancio e provvedimenti amministrativi vari per i quali sono stati approntati i Decreti dal n° 1 al n.° 2 del 2024.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva a ratifica i presenti decreti.

***3. Integrazione linee strategiche Dipartimento 2023/2026***

Il Direttore informa il Consiglio che sono state effettuate delle integrazioni alle linee strategiche per il triennio 24-26, delle quali il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche intende dotarsi, già approvate nell’adunanza del 14/02/2024.

Il Direttore illustra le integrazioni apportate.

Il documento si allega alla presente delibera e ne costituisce parte integrante.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4. Assicurazione Qualità***

Il Direttore informa il Consiglio che la Commissione per l’assicurazione della Qualità del Dipartimento ha definito il documento di AQ del Dipartimento di Scienza Mediche e Chirurgiche, in allegato, che sottopone al Consiglio per l’approvazione.

Il Direttore invita il Coordinatore della Commissione Prof. Guzzi a illustrare il predetto documento.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi

***5. Relazione scientifica anno 2023***

Il Direttore informa il Consiglio che in data 15/01/2023 il Direttore Generale, con nota prot. n. 10, ha chiesto di procedere all’aggiornamento dei dati relativi all’attività di ricerca svolta dal Dipartimento nel corso dell’anno 2023, apportando le necessarie integrazioni rispetto a quanto indicato nell’anno 2022.

Il Direttore informa il Consiglio che è stata predisposta, dalla Commissione per la qualità della ricerca del Dipartimento, la relazione dell’attività di ricerca dipartimentale del 2023 (in allegato) da inserire in quella di Ateneo.

La relazione comprende i dati del 2023 riguardanti l’organizzazione del Dipartimento (Organico Personale Docente, Dottorandi, Assegnisti), le Linee di ricerca, l’elenco pubblicazioni e i finanziamenti.

Il Consiglio all’unanimità approva la relazione scientifica annuale 2023 delle attività di ricerca.

La delibera è approvata in via di urgenza e, pertanto, immediatamente esecutiva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***6. Provvedimenti per il personale***

***6.1 Valutazione attività Ricercatore a tempo determinato – Dr.ssa Costanza Maria Cristiani***

Il Direttore informa il Consiglio che, in data 14/02/2024, la Dr.ssa Costanza Maria Cristiani, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a) della legge n. 240/2010, SSD MED/50 Scienze tecniche mediche applicate, in servizio presso il Dipartimento dal 14/02/2023, ha presentato la richiesta di valutazione della propria attività tecnico-scientifica e didattica relativa al primo anno, così come previsto dall’art. 10, comma 3 del Regolamento di Ateneo per reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della legge 240/2010 suindicato. Alla richiesta è allegata la predetta relazione.

Il Consiglio, ad eccezione della Dr.ssa Costanza Maria Cristiani che si astiene, all’unanimità dei presenti, approva la relazione tecnico-scientifica e didattica e la relazione annuale sull’attività svolta dalla medesima.

Questa parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***6.2 Valutazione attività Ricercatore a tempo determinato – Dr.ssa Simona Sestito***

Il Direttore informa il Consiglio che, in data 04/03/2024, la Dr.ssa Simona Sestito, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a) della legge n. 240/2010, SSD MED/38 Pediatria generale e specialistica, in servizio presso il Dipartimento, ha presentato la richiesta di valutazione della propria attività tecnico-scientifica e didattica relativa al primo anno della proroga biennale, così come previsto dall’art. 10, comma 3 del Regolamento di Ateneo per reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della legge 240/2010 suindicato. Alla richiesta è allegata la predetta relazione.

Il Consiglio, ad eccezione della Dr.ssa Simona Sestito che si astiene, all’unanimità dei presenti, approva la relazione tecnico-scientifica e didattica e la relazione annuale sull’attività svolta dalla medesima.

Questa parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***6.3 Richiesta di attivazione assegno di ricerca – Prof. Mario Cannataro***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Mario Cannataro ha richiesto l’attivazione di un assegno di ricerca, senza svolgimento di attività assistenziale, dal titolo “*Metodi bioinformatici e di intelligenza artificiale per l’analisi efficiente di dati clinici e omici*”, nell’Area Area 09 - Ingegneria industriale e dell'informazione, SSD ING/INF 05 Sistemi di elaborazione delle informazioni.

La richiesta, che si allega alla presente unitamente alla scheda, prevede che l’assegno abbia la durata di **12** mesi, eventualmente rinnovabile, il cui importo, pari ad € 23.890,00 più oneri, graverà per € 20.000,00 sui fondi progetto **PRIN 2022NZNZH8** e per € 3.890,00 sui fondi del Progetto POR Selina, dei quali il Prof. Cannataro è titolare.

Il Direttore comunica al Consiglio che la richiesta è stata trasmessa alla Commissione Ricerca del Dipartimento che ha espresso parere favorevole all’attivazione dell’assegno.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***6.4 Rinuncia contratto RDTa ai sensi del DM 1062 del 10/8/2021 e presa in carico attività di ricerca Dott.ssa Maria Giovanna Bianco***

Il Direttore informa il Consiglio che il Ministero dell’Università e Ricerca, con nota del 3/10/2023, Prot. 0021745, ha individuato le procedure da seguire nell’eventualità di rinuncia al contratto da parte dei ricercatori a tempo determinato di tipo A), assunti ai sensi del DM 1062 del 10/8/2021.

Il Direttore ricorda al Consiglio che, con il DM 1062 del 10/8/2021, sono state assegnate alle Università nuove risorse FSE REACT-EU, finalizzate alla sottoscrizione di **nuovi contratti di ricerca su tematiche green e sui temi dell’innovazione, nello specifico contratti** di ricerca a tempo determinato di tipologia A), di cui alla legge 30 dicembre 2010, n. 240, art. 24, comma 3.

**Il Direttore fa presente al Consiglio che, con delibera del 30/9/2021, è stata approvata la proposta di chiamata di un RTDa** nel Settore Concorsuale *06/N1* (*Scienze delle Professioni Sanitarie e delle Tecnologie Mediche Applicate),* tenuto conto, fra le altre esigenze, anche degli obiettivi espressi dalla Strategia Nazionale di Specializzazione Intelligente 2014-2020 (SNSI);degli obiettivi espressi dal Programma Operativo Nazionale (PON) “Ricerca e Innovazione” 2014-2020 e delle nuove misure realizzate attraverso il sostegno finanziario delle risorse REACT- EU per la risposta all’attuale crisi pandemica e in particolare del DM 1062 del 10-8-2021 azione IV.6 “Contratti di ricerca su tematiche Green”.

Al termine della procedura di reclutamento, in data 29/12/2021, la Dott.ssa Maria Giovanna Bianco ha dato inizio alle proprie attività, le quali si sono protratte regolarmente fino al 06/03/2024, data nella quale la Ricercatrice ha rassegnato le proprie dimissioni.

Il Direttore fa presente che gli obiettivi considerati alla base dei predetti programmi operativi continuano a rappresentare una priorità del Dipartimento, non derivando dalla rinuncia del ricercatore il venir meno delle attività di ricerca e, quindi, nel prendere atto della rinuncia della Dott.ssa Maria Giovanna Bianco, propone al Consiglio che, in ossequio a quanto indicato dalla predetta nota MUR, le attività di ricerca oggetto del contratto della Dott.ssa Maria Giovanna Bianco siano assorbite e prese in carico dal Dipartimento medesimo, per il tramite del Responsabile Scientifico del predetto contratto di RDTa Prof. Maurizio Morelli, Professore Associato, che ha già manifestato la propria disponibilità.

Il Direttore fa presente, da ultimo, che il Dipartimento dovrà produrre le relazioni annuali relative agli avanzamenti delle attività di ricerca e, al termine delle attività, deliberare e attestare la conclusione del progetto e il raggiungimento dei relativi obiettivi.

Il Consiglio, all’unanimità dei presenti, approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi

***7. Studi Clinici, Convenzioni, Contributi e provvedimenti per la Ricerca, Iniziative progettuali***

***7.1 Ratifica richiesta stipula convenzione per attività di collaborazione scientifica – Proff. Elena Succurro e Francesco Andreozzi***

Il Direttore informa il Consiglio che i Proff. Succurro e Andreozzi hanno proposto la stipula di una convenzione con la Medtronic Italia S.p.A. avente ad oggetto la fornitura di servizi di formazione e training, quali riunioni di medici, conferenze nell’ambito di congressi e simposi, webinar, corsi di formazione su dispositivi medicali Medtronic, partecipazione ad Advisory Board.

Il Direttore comunica che l’Accordo è stato sottoscritto in data 07/02/2024.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti, a ratifica, approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***7.2 Ratifica richiesta stipula convenzione per accordo di collaborazione scientifica – Prof. Ciro Indolfi***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Indolfi ha proposto la stipula di una convenzione con il dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate dell’Università Federico II di Napoli, avente ad oggetto la valutazione degli effetti dei diversi gradi di infiammazione indotti da diversi stimoli e in diversi modelli animali e umani, sul rimodellamento cardiaco e vascolare.

La convenzione prevede che l’Ateneo di Napoli verserà al Dipartimento un contributo pari ad € 15.000,00, a mero titolo di contributo.

Il Direttore comunica che l’Accordo è stato sottoscritto in data 06/02/2023.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti, a ratifica, approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***7.3 Ratifica richiesta stipula accordo per singolo evento – Prof. Ciro Indolfi***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Indolfi ha proposto la stipula di un accordo per singolo evento con la CWT ITALIA SRL.

Il Direttore ricorda al Consiglio che nell’adunanza del 14/02/2024 era stata approvata la stipula di una convenzione con la società Boston Scientific Spa avente ad oggetto l’erogazione di un contributo a favore del Dipartimento pari ad € 14.404,00, da destinare alla copertura dei costi di eventi formativi a favore di professionisti sanitari. In particolare, la somma sarà utilizzata per coprire i costi sostenti dai partecipanti all’evento formativo tenutosi a Philadelfia (USA) dal 10 al 13 novembre 2023, organizzato dall’AHA (American Heart Association).

Il Direttore fa presente che in base agli accordi con la predetta Boston Scientific S.p.A., la società CWT ITALIA SRL ha anticipato i costi e le spese sostenuti dai partecipanti UMG all’evento predetto.

Pertanto, il Direttore fa presente che, a seguito della comunicazione della CWT ITALIA SRL con la quale sono state indicate le spese sostenute per € 11.358,30, è necessario trasferire l’importo in questione alla predetta società, ponendolo a carico del fondo INDOLFI79 sul quale risulta al momento allocato.

Il Direttore fa presente, infine, che l’accordo con la CWT ITALIA SRL è stato sottoscritto in data 01/03/2024.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti, a ratifica, approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***7.4 Richiesta rinnovo convenzione per l’istituzione del Centro Interuniversitario di Flebolinfologia – CIFL – Prof. Raffaele Serra***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Serra, con comunicazione del 7/3/2024, ha chiesto il rinnovo della convenzione istitutiva del C.I.F.L., Centro Interuniversitario di Flebolinfologia, International Research and Educational Program in Clinical and Experimental Biotechnology, con sede amministrativa in Catanzaro, avente ad oggetto la promozione, il sostegno e il coordinamento delle ricerche nell’ambito della flebolinfologia.

La Convenzione tra l’Ateneo di Catanzaro e l’Ateneo Federico II di Napoli, avrà la durata di 9 anni e potrà essere rinnovata.

Il Consiglio all’unanimità approva la richiesta di rinnovo della convenzione.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***7.5 Iniziative progettuali – Ratifica richiesta Prof. Gionata Fragomeni***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Fragomeni, in data 04/02/2024, ha presentato una richiesta di nulla osta, già rilasciato, per la partecipazione al Bando "Scoperta imprenditoriale" a valere sul PNR - D.D. del 07/12/2023.

Ai sensi della nota del Direttore Generale del 26/03/2013 sulle *“Modalità procedurali per iniziative progettuali e accordi di collaborazione”* si indicano gli elementi utili al fine del perfezionamento degli atti consequenziali, precisando che l’iniziativa è compatibile con le attività di ricerca dipartimentali:

***- Riferimenti del bando e scadenza presentazione progetto:***

"Scoperta imprenditoriale" a valere sul PNR - D.D. del 07/12/2023

***Scadenza***

07/02/2024

***-Ente Finanziatore:***

MIMIT

***-Titolo del Progetto:***

ARTWORC Advancing Reproductive Technique using Whole biOmimetic speRm seleCtion

***- Responsabile scientifico UMG:***

Prof. Gionata Fragomeni

***- Obiettivo del Progetto:***

Il progetto di ricerca e sviluppo proposto si concentra sulla realizzazione di un dispositivo microfluidico biomimetico avanzato per ottimizzare la selezione degli spermatozoi con la giù elevata capacità di fecondazione e di sviluppo embrionale

***- Impegni dell’Ateneo:***

Modellazione del trasporto di fluido e soluti chemioattrattanti e del moto di spermatozoi in dispositivi microfluidici, nonché loro progettazione e realizzazione, per la selezione multistep di spermatozoi con la giù elevata capacità di fecondazione e di sviluppo embrionale mediante combinazione di meccanismi di selezione basati sulle proprietà chimico-fisiche degli spermatozoi in oggetto

***- Partenariato***

Global Life srl

**Costo totale del progetto:** € 1.948.125,00

**Costo totale del progetto per UMG:** € 426.750,00

**Quota a carico ente finanziatore** € 256.050,00

**Quota cofinanziamento dell’UMG** € 170.700,00

Il Consiglio a ratifica all’unanimità esprime parere favorevole.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***8. Varie ed eventuali***

***Proposta Commissione ECM – Prof.ssa Perticone***

Il Direttore informa il Consiglio che la Commissione ECM ha proposto l’accreditamento del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche quale provider di educazione medica continua.

A tale scopo, il Direttore propone la composizione del Comitato Scientifico:

* Coordinatori: Prof. Pujia (il qualitaà di Direttore del Dipartimento e Domenico La Torre;
* Infermieri: Serafina Fiorillo
* Biologo: Prof. Rocco Savino
* Farmacista: Dott.ssa Emanuela Adele De Francesco
* Odontoiatra: Prof. Amerigo Giudice
* Tecnico: Dott.ssa Elisa Mazza

Il Consiglio a ratifica all’unanimità esprime parere favorevole.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

Non essendovi null’altro da discutere la seduta si chiude alle ore 13:58.